

AAG

062

ASOCIACIÓN RAWLINGS TIERRALTA COLOMBIA
ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA- ACTA No. 63

AB CANARA
DE CONSEJO DE REGULA



FECHA: 30 de marzo de 2.023
HORA INICIO: 2:05 p.m.
HORA FIN: 4:26 p.m.

Atendiendo a la convocatoria escrita, enviada por correo electrónico el 14 de marzo de 2.023, por iniciativa del presidente de la Junta Directiva Rosendo Nazareno Usandizaga identificado con pasaporte Estadounidense N. 578034259 y de acuerdo con el artículo 11 de los estatutos de la entidad, la Asamblea General de la Asociación Rawlings Tierralta Colombia se reúne por medios electrónicos de transmisión simultánea, a través de la plataforma Zoom para tratar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

1. Oración
2. Verificación del Quorum
3. Nombramiento del presidente y secretario de la reunión
4. Nombramiento de la comisión aprobatoria del acta
5. Aprobación del orden del día
6. Lectura concepto comisión aprobatoria del acta anterior
7. Informe de gestión del Representante Legal 2.022
8. Consideración y aprobación Estados Financieros 2.022
9. Informe del Revisor Fiscal 2.022
10. Consideración y aprobación reinversión excedentes año 2.022
11. Consideración y aprobación de presupuesto año 2.023
12. Aprobación Reforma de Estatutos
13. Nombramientos
 - Revisor Fiscal
14. Proposiciones y varios.
15. Oración final.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Oración**
El Pastor Allen Scott Owens da inicio a la reunión con oración.
2. **Verificación del Quórum**
Se cuenta con la asistencia de:
 - Rosendo Nazareno Usandizaga – Representante The Rawlings Foundation Inc. PP 578034259
 - Jonathan Pate Falwell PP 585232643 - Otorga poder a Allen Scott Owens PP 530791769.

El presidente de la junta directiva Rosendo Nazareno Usandizaga confirma que recibió poder de representación en la Asamblea de parte del señor Jonathan Pate Falwell PP 585232643 al señor Allen Scott Owens PP 530791769 con fecha del día 10 de marzo de 2.023.

Con la participación de dos (2) de los dos (2) miembros activos de la Asamblea se confirma el quórum necesario para deliberar y decidir.

Además, están presentes:

Johanna Andrea Barrantes (Representante Legal Suplente)
Gloria Esther Muñoz (Responsable del Outsourcing contable y financiero)
Juan Duque Gelvez (Revisor Fiscal)
Luz Erika Acosta (miembro de la Junta Directiva)
Miguel Ángel Arciniegas (Coordinador Facilitador)
Efraín Guzmán Santacoloma (Coordinador Eventos Programa)

De acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 11 de los Estatutos de la entidad, se cuenta con la participación de los miembros por video conferencia a través de la plataforma zoom.

El Señor Rosendo Usandizaga solicita a los invitados Miguel Ángel Arciniegas, Efraín Guzmán y Johanna Barrantes que realicen una corta presentación a la Asamblea para conocer la labor que desempeñan y el gran apoyo que brindan en la eficacia del cumplimiento del objeto social de la Asociación.

Luego de la intervención y dar la bienvenida se sigue con el orden del día.

3. Nombramiento del presidente y secretario de la reunión

El Pastor Allen Scott Owens propone a Rosendo Usandizaga como presidente de la reunión y a Luz Erika Acosta como secretaria.

La propuesta es sometida a votación. Se recibe el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

4. Nombramiento de la comisión aprobatoria del acta

El presidente de la reunión Rosendo Usandizaga propone a Miguel Ángel Arciniegas y a Johanna Andrea Barrantes para conformar la comisión aprobatoria del acta.

La propuesta es sometida a votación. Se recibe el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

5. Aprobación del orden del día

La secretaria realiza la lectura del orden del día. Gloria Muñoz solicita incluir el siguiente punto en proposiciones y varios:

- Registro ante la DIAN para actualización Régimen Tributario Especial 2.023.

Se aprueba el orden del día con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

6. Lectura concepto comisión aprobatoria del acta anterior

La secretaria realiza la lectura del concepto comisión aprobatoria del acta anterior.

Se recibe y se aprueba el concepto de la comisión aprobatoria del acta anterior, con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

7. Informe de gestión del Representante Legal 2.022

El Representante Legal Allen Scott Owens presenta el Informe de Gestión del año 2.022 a la Asamblea.

2.022 fue un año de realineamiento para el programa y las actividades en Tierralta Colombia. La realineación se realizó siguiendo estos pasos:

- 1) Cancelación de programas anteriores bajo la cobertura de la Asociación
 - a. Alcance
 - b. DiaZero
 - c. Escuela de Entrenamiento Cristiano
- 2) Reasignación de roles y participación del siguiente personal de liderazgo:
 - a. Abyzhadwí Prado: se mudó a Bogotá para ayudar con las inscripciones y la creación de redes de iglesias para el nuevo programa.
 - b. Hugo Mario Rodríguez – se dio por terminado su contrato a Diciembre 31 de 2.021, pero expresó su disponibilidad para apoyar el proceso de transición por los primeros 6 meses del año 2.022, en caso de ser necesario. De manera independiente a Tierralta, continuará al frente de las actividades de Dia Zero y Escuela.
- 3) El personal del programa fue entrevistado y se le presentó la oportunidad de continuar bajo esta gestión de realineación.
- 4) Después del proceso de entrevista y reevaluación, se estableció el nuevo equipo del programa y se dieron los siguientes pasos de unificación:
 - a. En la misión y visión de los campamentos de la Fundación
 - b. En la caracterización del ADN ministerial de un campamento evangelístico
 - c. En el establecimiento de los valores fundamentales para Tierralta
- 5) Se aprobó un calendario maestro para campamentos 2.022 y se estableció una

meta inicial de 19,000 campistas:

- a. 10,500 del nuevo programa
- b. 8,500 de la relación Dia Zero

6) El 15 de enero de 2.022, el equipo de liderazgo de Dia Zero informó a Tierralta que habían cambiado de dirección y que ya no utilizarían las instalaciones de Tierralta para su ministerio de campamento, cancelando así todas las fechas de campamento designadas en el calendario maestro de 2.022.

7) El nuevo equipo del programa aceptó el desafío de llenar esos 8,500 campistas con nuevos contactos y relaciones ministeriales.

8) Realineación del calendario maestro dedicado por completo al nuevo programa y se estableció una nueva meta de asistencia de 20,000

9) El nuevo programa fue organizado y desarrollado utilizando el lema **S.O.S. "Transformando El Caos"**

10) Los campamentos se lanzaron en febrero y concluyeron en octubre.

- a. Se realizaron cincuenta y tres (53) campamentos de 24 horas

- b. 22,411 campistas asistieron

- c. 6524 profesiones de fe (29%)

- d. El objetivo del campamento individual era 500 campistas/evento

- e. La asistencia promedio fue de 435 campistas/evento (87%)

- f. Se contrataron 665 buses para el transporte de campistas

- (esto no incluye el transporte del personal voluntario)

- i. Aproximadamente 26,600 asientos disponibles

- ii. Aforo de 84% de pasajeros

- g. Una media de 74 voluntarios por cada campamento.

- i. La meta y la planificación eran 75 voluntarios por campamento.

- ii. La mayoría de ellos eran nuevos voluntarios.

11) Otros logros del año

- a. Nueva red de iglesias establecida en Bogotá

- i. IMB – Integración Ministerial en Bogotá

- ii. Participaron en diez (10) campamentos

- iii. 4,689 campistas

- b. Establecimos reuniones semanales de todo el personal para facilitar aún más la unificación de todos los equipos (administración, finanzas, operaciones, programa) en esta realineación

- c. El horario de la semana laboral modificado para adaptarse mejor a la nueva estructura de la programación del campamento (principalmente campamentos de 24 horas consecutivos denominados Back To Back)

- d. El formato de convivencia de un día se suspendió en 2.022

- e. José Da Silva y su esposa vinieron de la iglesia Jimmy Scroggins en Florida para apoyarnos espiritualmente a los equipos operativos y de programas y ayudarlos a adaptarse completamente a los cambios que se estaban implementando.

- f. Los eventos privados estaban limitados y solo se permitían si no interferían con los campamentos S.O.S.

- g. Para el 3er trimestre el programa y el equipo del programa se habían perfeccionado y funcionaban bien.

- i. Comenzamos a avanzar hacia la última fase de este proceso de realineación

- ii. Instalación de la dirección permanente

1. Efraim Guzmán surgió como el líder natural del equipo del programa y comenzó su preparación para esa responsabilidad.

2. Miguel Ángel Arciniegas surgió como un excelente candidato para coordinar y supervisar las operaciones diarias del campamento cuando el director ejecutivo del campamento no estaba presente o no estaba disponible.

- iii. Los procesos reproducibles de todos los aspectos de un campamento de evangelización comenzaron a escribirse y refinarse hasta que se adoptaron los borradores finales para su uso en la temporada de campamentos de 2.023

- h. Con el desarrollo de un nuevo programa, las áreas de juegos, el coliseo, el escenario y las áreas para fogatas se modificaron para satisfacer las nuevas demandas y expectativas del programa S.O.S.

- i. Se reconfiguró el espacio de oficinas para unificar el programa y centralizar sus actividades en la sede de Chinauta, cerrándose operaciones

administrativas en Bogotá.

j. Relación renovada con los Gedeones Colombia; estuvieron presentes en casi todos los campamentos en 2.022

El equipo nacional de Colombia se desempeñó a un nivel profesional increíblemente alto en 2.022. Esto llevó a que se instalaran estos cambios importantes y al éxito en un periodo de tiempo relativamente corto, considerando los muchos desafíos y obstáculos que acompañaron a este proyecto. El favor de Dios permitió que se aseguraran nuevos contratos de transporte, servicios médicos las 24 horas, la participación de la Cruz Roja en todos los campamentos, personal voluntario reclutado y capacitado, nuevas redes de iglesias desarrolladas, nuevos contactos comunitarios, nuevas redes escolares, nueva filosofía de trabajo y ministerio adoptada, y tantos otros factores. La experiencia y el compromiso de los líderes de área hicieron posible esta transición.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1) Calificación al Régimen Tributario Especial

Se realizaron las gestiones necesarias para ser calificados un año más dentro del Régimen Tributario Especial.

2) Capital Humano

Para el año 2.022 la entidad contó con una planta de personal compuesta por 41 colaboradores vinculados a través de contrato laboral en las siguientes áreas de servicio:

Área	Empleados
Administración	4
Operaciones	24
Programa	11
Aprendices Sena apoyo a Programa	2
Total	41

Como se informó previamente, debido al realineamiento para el programa y las actividades del programa S.O.S., se realizaron cambios en el horario laboral y manejo de turnos, por lo cual no fue necesaria la contratación de personal bajo la modalidad de Tiempo Parcial.

3) Sistema de Gestión, Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

Se ha venido implementando los requisitos de seguridad y salud en el trabajo dispuestos en el decreto 1072 de 2015 y los estándares mínimos según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019 a través de los planes de trabajo y mejoramiento, estableciendo actividades para la prevención de riesgos y peligros relacionados con las condiciones de trabajo mediante el ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar) además de la promoción de estilos de vida saludable.

En el año se realizaron las siguientes actividades:

- a. Identificación De Peligros, Evaluación Y Control De Riesgos
- b. Elección, Uso, Reposición y Disposición De Elementos De Protección Personal
- c. Inspecciones Planeadas
- d. Procedimiento de investigación de accidentes e incidentes
- e. Programa de Capacitaciones
- f. Programa de inducción a nuevos colaboradores
- g. Programa de prevención de riesgos psicosocial
- h. Programa De Vigilancia Osteomuscular
- i. Inducción y Reinducción del Plan de Emergencias
- j. Seguimiento de implementación con ARL Sura del Plan de Seguridad Vial

k. Autoevaluación de Estándares Mínimos.

4) Construcción y mantenimiento

Durante el año 2.022, se realizó una revisión muy detallada del estado de las edificaciones, zonas verdes, equipos y vehículos del campamento con el fin de tenerlos en óptimas condiciones para su uso.

Se llevó a cabo actividades rutinarias y especiales de mantenimiento de las instalaciones y así:

Mantenimiento	Valor
Adecuación y Mantenimiento Área de Juegos y Fogatas	10,655,088
Dragado y destape tuberías Lagos	14,491,639
Mantenimiento Piscinas	29,154,456
Mantenimiento Zonas Verdes	8,922,289
Compra de Chalecos Salvavidas Lagos	3,695,613
Adecuación Casas y Oficinas	29,299,116
Adecuación Apartamentos	13,473,611
Adecuación Dormitorios, Coliseo, Comedor y Cocina	35,231,925
Instalación Motor en Puerta Principal	6,630,252
Mantenimiento Maquinaria	53,987,775
Mantenimiento Equipos de Cocina y Aseo	17,757,716
Mantenimiento Equipos de Cómputo y Oficina	19,523,362
Mantenimiento Equipos de Audio y Video	6,686,312
Mantenimiento Flota y Equipo de Transporte	15,412,897
Mantenimiento Acueductos y Plantas de Tratamiento	10,418,585
Suministros mantenimientos rutinarios	15,430,059
Total	290,770,695

1) Inversión en Activos Fijos

También se realizó la compra y contratación de mejoras de infraestructura, con recursos generados en la actividad del año 2.022 y con reservas de liquidez en Bancos.

Compra y Mejoras Propiedades y Equipos	Valor
Instalación Toboganes en Área de Juego Lago	96,033,000
Microbús Mercedes Benz Sprinter 316	239,750,000
Camioneta Nissan Frontier Estacas	141,080,000
Camioneta Nissan Frontier Doble Cabina	117,990,000
Pantalla de video para Auditorio	129,568,585
Corta Césped Giro Zero Z560X	65,000,000
Tractor Agrícola Kubota BX2230	35,000,000
Instalación Aires Acondicionados en Edificaciones	32,044,830
Electrodomésticos y Enseres Casa Director y Coordinador	24,952,800
Equipos cómputo y comunicaciones	5,866,600
Equipos para video-conferencias	5,048,858
Total	892,334,673

Adicionalmente, se vendieron los siguientes bienes y maquinaria, cuyos valores recibidos aportaron para la compra de los bienes relacionados anteriormente.

VENTA DE BIENES	VALOR VENTA	COSTO HISTORICO	DEPRECIACIONES ACUMULADAS
Microbus Mercedes Benz Sprinter Mod. 2017	140,000,000	180,185,000	-96,094,000
Motores (2) Kubota D722-D1105 usados	12,500,000	20,880,000	-20,880,000

2) Contratos

Durante el año 2.022, la Asociación Rawlings Tierralta Colombia suscribió los siguientes contratos:

CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	ESTADO
MAS SOLUCIONES PROFESIONALES SAS	Outsourcing contable y administrativo	\$201.098.000 + IVA	Renovado, en ejecución
TOKKEN SECURITY SAS	Prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada	\$177.032.616 + IVA	Renovado, en ejecución
LEONEL ALFONSO RINCON ORDOÑEZ	Diseño y fabricación toboganes y torre de lanzamiento en lago principal	\$ 96.033.000	Cancelado diciembre 31/22
JUAN NEPOMUCENO DUQUE GELVEZ	Revisoría Fiscal	\$ 35.571.315	Renovado, en ejecución
MARIA FERNANDA ULLOA HINCAPIÉ	Auditoría legal laboral	\$ 31.484.000	Renovado, en ejecución
SERVICIOS EN SALUD Y ATENCIÓN MEDICA DE URGENCIAS SAS	Atención médica durante eventos marzo - octubre	\$ 27.000.000	Renovado, en ejecución
JOHANNA ANDREA BARRANTES RIVERA	Secretaría Ejecutiva Representante Legal Suplente	Salario Mensual \$4.000.000	Contrato Laboral a término indefinido Fecha Inicio marzo 22/22

3) Principales Proveedores

PROVEEDOR	BIEN/SERVICIO	FACTURACION ANUAL
Enlace Transportador de Colombia SAS	Transporte Campistas	\$ 462,520,000
Transporte de Cables Ltda	Transporte Campistas	\$ 381,712,827
Inversiones Lukania LTDA	Insumos Alimenticios	\$ 180,712,148
Luis Alexander Diaz Romero	Insumos Alimenticios	\$ 83,552,210
Miguel Angel Rodriguez Cabrera	Insumos Alimenticios	\$ 82,577,860
D Carnes Premium SAS	Insumos Alimenticios	\$ 89,491,862
Productos Topotoropo SAS	Insumos Alimenticios	\$ 44,572,500
Gaseosas Colombianas SAS	Gaseosas similares	\$ 28,114,383
Industria Nacional de Gaseosas SA	Gaseosas similares	\$ 14,917,711
Viverplas Colombia SAS	Elementos de Aseo	\$ 12,910,315

GESTIÓN ECONOMICA

1) EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Tierralta Colombia cuenta con The Rawlings Foundation INC, entidad sin ánimo de lucro con domicilio en Oldham, Kentucky (Estados Unidos) como principal donante de recursos para el sostenimiento de sus operaciones. Adicionalmente, se recibieron ingresos por la prestación de servicios de hospedaje y alimentación a entidades religiosas sin ánimo de lucro que realizan actividades orientadas a la juventud así:

- Iglesia Pentecostal Unida de Colombia (May 21-22)
- Iglesia La Biblia Dice de Santafé (Jul 14-17)
- Iglesia Cristiana de Puente Largo (Ago 12-15)
- Corporación Unión De Hogares Cristianos (Nov 5-7; Nov 12-14)
- Iglesia Tabernáculo de Bogotá (Dic 1-4)

El año 2.022 se presentó para aprobación de la Asamblea Presupuesto de Ingresos por \$4.358.600.000 y su ejecución se describe a continuación:

CAMPISTAS
EVENTOS
TASA DE CAMBIO

PPTO
19,500
50
3,700

REAL
22,411
53
4,145

CAMARA
CUMPLIMIENTO
115%
106%

Ingresos	PPTO	EJECUCION	VAR\$	CUMPLIMIENTO
Donación Rawlings Foundation Inc	4,314,200,000	4,073,101,000	- 241,099,000	94%
Cooperativa	37,000,000	85,095,000	48,095,000	230%
Servicios Externos	-	627,590,000	627,590,000	
Ingresos Financieros	7,400,000	97,689,000	90,289,000	1320%
Subvenciones Estatales	-	82,782,000	82,782,000	
Reintegro Depreciaciones por venta de propiedades y equipos		68,409,000	68,409,000	
Reconocimiento Incapacidades Empleados		8,296,000	8,296,000	
Otros		998,000	998,000	
Total Ingresos	4,358,600,000	5,043,960,000	685,360,000	16%
Gastos	PPTO	EJECUCION	VAR\$	CUMPLIMIENTO
Gastos de Personal Admin+Programa	925,000,000	878,690,000	- 46,310,000	95%
Gastos Administrativos	518,000,000	1,076,128,000	558,128,000	208%
Costos de Programa	2,175,600,000	2,142,884,000	- 32,716,000	98%
Costos Mantenimiento Sede Recreativa	666,000,000	531,360,000	- 134,640,000	80%
Costo Eventos Externos	-	172,079,000	172,079,000	
Costos Cooperativa	29,600,000	65,995,000	36,395,000	223%
Gastos de ventas	-	4,934,000	4,934,000	
Gastos Bancarios y otros	-	75,394,000	75,394,000	
Inversión en Muebles y Equipos	44,400,000	96,496,000	52,096,000	217%
Total Gastos	4,358,600,000	5,043,960,000	685,360,000	116%
Balance	-	-	-	

ÓRGANOS DE GOBIERNO

- **Asamblea General**

Rosendo Usandizaga - Representante The Rawlings Foundation Inc. PP 578034259

Jonathan Pate Falwell PP5 85232643

- **Junta Directiva**

Presidente: Rosendo Usandizaga PP 578034259

Vicepresidente: David James De Ponte PP C938083

Secretario: Luz Erika Acosta Giraldo CC 52827611

- **Representación Legal**

Allen Scott Owens PP 530791769 – Representante Legal Principal

Johanna Andrea Barrantes Rivera CC 53028248 – Representante Legal Suplente

En la actualidad los cargos directivos se realizan ad-honorem y la única persona contratada laboralmente es la señora Johanna Andrea Barrantes Rivera quien tiene la designación de Representante Legal Suplente y ejerce el cargo de secretaria ejecutiva, cumpliendo sus funciones en el Campamento Tierralta en Vda. Chinautá Fusagasugá (Cundinamarca).

Se recibe y se aprueba el Informe de gestión del representante legal, con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

8. Consideración y aprobación Estados Financieros 2.022

La señora Gloria Esther Muñoz, en calidad de contadora de la Asociación Rawlings Tierralta Colombia, presenta los estados financieros de la entidad para el año 2.022. Teniendo las siguientes Cifras:

Estado de Situación Financiera

Activos	\$	20.244.898.000
Pasivos	\$	221.692.000
Patrimonio	\$	20.023.206.000

Estado de Resultado Integral

Resultado del Año \$96.497.000

Estado de Flujos de EfectivoEfectivo y Equivalentes al Inicio del año \$ 1.398.249.000
Efectivo y Equivalentes al final del año \$ 1.149.868.000**Estado de Cambios en el Patrimonio**Patrimonio al Inicio del Año \$ 19.926.709.000
Patrimonio al Final del Año \$ 20.023.206.000

Los estados financieros 2.022 presentados son recibidos y aprobados con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

9. Informe del Revisor Fiscal 2.022

Se presenta el dictamen sin salvedades por parte del señor Juan Duque Gelvez, en calidad de Revisor Fiscal Principal.

Se recibe el informe del Revisor Fiscal por los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

10. Consideración y aprobación reinversión excedentes año 2.022

De acuerdo a la información suministrada por la Contadora en los Estados Financieros se determinó Excedente Contable por valor de \$ 96.497.000 y en Declaración de Renta un Beneficio o Excedente Neto Fiscal de \$ 152.962.000.

Se presenta a consideración de la Asamblea la compensación de las pérdidas fiscales Acumuladas con el Excedente Neto Fiscal del año 2.022.

El saldo de las pérdidas fiscales acumuladas sin compensación corresponde a:

Año 2018	\$ 127.489.000
Año 2020	\$ 656.511.000
Total	\$ 784.000.000

Compensación Excedente Fiscal 2021:	\$ 102.162.000
Compensación Excedente Fiscal 2022:	\$ 152.962.000
Saldo Pérdidas Fiscales por Compensar:	\$ 528.876.000

Según la normatividad al respecto se tienen hasta 12 años para compensar las pérdidas fiscales.

Se aprueba la compensación de las pérdidas fiscales acumuladas con el excedente neto fiscal del año 2.022 con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

11. Consideración y aprobación de presupuesto año 2.023ASOCIACIÓN RAWINGS TIERRALTA COLOMBIA
PRESUPUESTO 2023

	FFTO
CAMBIOS	35,000
EVENTOS	60
TASA DE CAMBIO	4,800

Ingresos	FFTO	MONEDAS	PORTE
Asociación Rawings Foundation Inc	7.124.800.000	610.400.000	0,81
Cooperativa	96.000.000	8.566.667	1%
Servicios Externos	900.000.000	81.866.667	0%
Ingresos Financieros	200.000.000	8.333.333	1%
Total Ingresos	8.322.800.000	608.966.667	300%
Gastos	FFTO	MONEDAS	PORTE
Gastos de Personal Administrativo	1.058.900.000	135.080.000	22%
Gastos de Programas	4.007.040.000	385.000.000	50%
Gastos Mantenimiento Sede Recreativa	1.065.000.000	80.800.000	13%
Gastos Administrativos	664.880.000	75.406.667	11%
Costo Sociales Externas	150.000.000	12.500.000	2%
Costos Cooperativa	70.480.000	6.370.000	1%

La Sra. Gloria Muñoz presenta ante la asamblea el presupuesto para el año 2.023, el cual se adjunta a la presente acta, en donde se resaltan los siguientes puntos:

- Se solicita presupuesto \$7.324.800.000 y se establece una TRM promedio de \$4.800 para la donación de The Rawlings Foundation Inc.
- Se proyectan realizar 60 eventos para 35.000 personas durante el 2.023 con un costo aproximado de \$4.007.040.000.
- Se proyectan ingresos por servicios de eventos externos por un monto aproximado de \$500.000.000 anuales, los cuales generarían una mayor liquidez para ayudar a cubrir los gastos que permitan el acceso a los campistas de forma totalmente gratuita y atender situaciones imprevistas.
- Se proyecta una inversión en muebles y equipos por más de 116.000.000.

El Sr. Rosendo Usandizaga comenta que los ingresos provenientes de alquileres son beneficiosos para financiar proyectos futuros como un Centro de Entrenamiento Ministerial, siempre y cuando estos eventos no interfieran con las fechas de eventos propios, sean alquilados a iglesias o fundaciones de más de 500 asistentes y un promedio de 5 a 8 eventos al año.

El presupuesto año 2.023 es recibido y aprobado con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

12. Aprobación Reforma de Estatutos

Conforme a lo decidido en reunión de Junta Directiva del pasado dieciséis (16) de Enero de 2.023, según Acta N. 107, se presenta para consideración y aprobación de la Asamblea General la Reforma Parcial de los Estatutos de la Asociación, de conformidad con el proyecto de reforma del artículo 3 enviado junto con la convocatoria a la reunión, en los siguientes términos:

PROPUESTA DE REFORMA

Estatutos Actual:

ARTÍCULO 3. DOMICILIO. El domicilio de la Asociación, para todos los efectos será la ciudad de Bogotá y tendrá como sede la Calle 17A 69F - 26. Sin embargo, en el desarrollo de sus objetivos podrá promover la creación de nuevas sedes en cualquier lugar del país." Por el siguiente cambio

Propuesta de Reforma:

ARTÍCULO 3. DOMICILIO. El domicilio de la Asociación, para todos los efectos será la ciudad de Fusagasugá (Cundinamarca) y tendrá como sede la Av Geranias Km 68 Vereda Chinauta Finca Tierraalta. Sin embargo, en el desarrollo de sus objetivos podrá promover la creación de nuevas sedes en cualquier lugar del país."

Deliberada la propuesta, es sometida a votación. La Reforma Parcial de Estatutos, en el artículo 3°, es recibida y aprobada con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes, es decir por el cien por ciento (100%) de los miembros de la Asamblea General de la Asociación, en términos de la propuesta presentada.

13. Nombramientos - Revisor Fiscal

El Sr. Rosendo Usandizaga comenta que está muy satisfecho con la labor adelantada por el revisor fiscal y le pregunta al Sr. Juan Duque Gelvez si le gustaría seguir como revisor fiscal. A lo que él responde que si acepta.

Con base a lo anterior se propone a la Asamblea ratificar el nombramiento del Sr Juan Duque Gelvez como revisor fiscal para el periodo 2.023 -2.025.

La Asamblea aprueba la ratificación del revisor fiscal Juan Duque Gelvez con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes. Estando presente el Sr Juan Duque acepta la ratificación.

14. Propositiones y varios

- Registro ante la DIAN para actualización Régimen Tributario Especial 2.023.

El Representante Legal presenta ante la Asamblea la autorización para realizar los trámites relacionados con la Actualización del Registro para Calificación en el Régimen Tributario Especial para el año 2023 cuya fecha máxima está establecida para el 30 de Junio de 2.023.

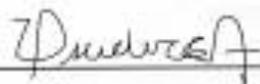
Se autoriza al Representante Legal para realizar los trámites relacionados con la actualización del Registro ante el Régimen Tributario Especial con el voto afirmativo de los dos (2) miembros de la Asamblea General presentes.

El sr Rosendo Usandizaga aprovecha la oportunidad de la Asamblea para felicitar al equipo de trabajo en Colombia en cabeza del Pastor Allen Scott Owens, ya que a pesar de todos los cambios y circunstancias que pasaron en el 2.022 se enfrentaron con mucha valentía, sabiduría y confianza en Dios. Una nueva visión del programa, un equipo renovado y una ejecución exitosa en todos los aspectos.

Se tiene buena gestión financiera a pesar del impacto del cambio de la TRM y los resultados que se presentaron a la fundación en el mes de enero de Colombia han sido positivos. La Junta Directiva está contenta con el equipo, gracias a Dios y al equipo que lo ha logrado.

15. Oración final.

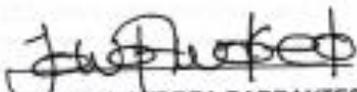
Siendo las 4:26 p.m. se da por terminada la reunión con oración por parte del sr. Miguel Ángel Arciniegas dando gracias a Dios por la reunión y su obra en Colombia.


ROSENDO NAZARENO USANDIZAGA
Presidente
PP 578034259


LUZ ERIKA ACOSTA GIRALDO
Secretaria
C.C. 52.827.611

Los suscritos comisionados por la Asamblea General de la Asociación Rawlings Tierralta Colombia, informamos que hemos leído el acta No. 063 de la Asamblea General Ordinaria, celebrada el 30 de marzo de 2.023, y encontramos que el contenido de ésta, describe el desarrollo del orden del día en forma correcta, por lo cual damos nuestra aprobación.


MIGUEL ANGEL ARCINIEGAS
C.C. 1.073.628.146


JOHANNA ANDREA BARRANTES
C.C. 63.028.248